

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE ORIENTARE ȘI PROGRAMARE

Art.1 Comitetul de Orientare și Programare – COP – înființat în temeiul art. 31, litera s) din Statutul Asociației de Standardizare din România, se constituie ca organ consultativ, pentru fundamentarea deciziilor Consiliului Director la ASRO privind:

- a) alinierea strategiei Asociației la politica în domeniul standardizării naționale;
- b) alinierea și participarea Asociației la standardizarea europeană și internațională;
- c) prioritățile și obiectivele generale ale programului de standardizare națională;
- d) necesarul de resurse pentru atingerea obiectivelor programului de standardizare națională;
- e) adoptarea de proceduri, metodologii și structuri organizatorice în domeniul standardizării.

Art.2 Structura COP asigură reprezentarea principalelor domenii de aplicare a standardelor.

Pentru realizarea prevederilor de la art.1, COP înființează și coordonează Comitete de Orientare Strategică (COS)- corespunzător principalelor domenii de standardizare.

Art.3 Structura COP este formată din președinții Comitetelor de Orientare Strategică și reprezentanți ai autorităților interesate în domeniul standardizării. Numărul membrilor COP se aproba de Consiliul Director ASRO și este corelat cu direcțiile de dezvoltare și aplicare ale activității de standardizare.

Art.4 Reprezentanții autorităților care fac parte din COP sunt nominalizați de autoritățile pe care le reprezintă.

Art.5 COP este condus de un Președinte, numit de CD .

El este ales dintre reprezentanții membrilor ASRO și nu poate fi membru al CD.

Președintele COP mandatează dintre membrii COP, un înlocuitor al său, în caz de indisponibilitate.

Art.6 Membrii COP nu pot fi și membrii ai Consiliului Director.

Art.7 Membrii COP sunt reconfirmați la un interval de patru ani, corelat cu alegerea noului CD.

Art.8 Absența nemotivată a unui membru, la trei ședințe consecutive determină, la propunerea Președintelui înlocuirea acestuia.

Art.9 COP este statutar întrunit în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

COP ia hotărâri valabile cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor săi prezenți, iar în caz de egalitate de voturi decide votul Președintelui COP.

Convocarea COP se face de către Președintele COP, prin secretariatul COP, cu cel puțin 7 zile înainte, în scris. Scrisoarea de convocare cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței. Dacă la ședință nu s-a reușit întrunirea numărului statutar de membri ai COP aceasta se reprogamează. La următoarea întrunire, COP poate lucra cu numărul de membri prezenți, dar nu mai puțin de o treime din numărul total de membri.

Art.10 COP se reunește, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Art.11 La ședințele COP pot participa ca invitați, fără drept de vot, membrii CD ASRO, specialiști din domeniul de aplicare a standardelor, membrii COS, reprezentanți ai autorităților interesate, altele decât cele care sunt membre COP.

Art.12 Secretariatul COP este asigurat de o persoană nominalizată de conducerea ASRO din cadrul compartimentul de Coordonare Tehnică, Programare, Metodologie, Relații Tehnice cu Organizațiile de Standardizare din ASRO.

Art. 13 Hotărârile COP sunt consemnate în scris, în procesul verbal al ședinței și sunt semnate de către Președintele COP.

Art. 14 Președintele COP:

- a) prezidează ședințele COP;
- b) participa activ și face propuneri pentru definirea obiectivelor și priorităților programului de standardizare națională;
- c) supune dezbaterii COP recomandările privind orientarea, strategia și programul ASRO în domeniul standardizării, evaluarea rezultatelor activității de standardizare a ASRO;
- d) numește, dacă este cazul, membrii ai COP pentru a colabora cu secretariatul COP în vederea întocmirii propunerilor de recomandări.
- e) reprezintă COP în Consiliul Director ASRO

Art. 15 Prezentul regulament se aprobă de către Consiliul Director și intră în vigoare la data aprobării.